

# PERSONALRÄTESCHULUNG

## – Entsendebeschluss und Anzeige einer Dienstreise –

Der Personalrat der

\_\_\_\_\_  
Name der Schule

An den (die) Leiter(in) der

\_\_\_\_\_  
Name der Schule

Laut Beschluss des Schulpersonalrats vom \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ nimmt folgendes Mitglied\* / nehmen folgende Mitglieder\*:

an der Schulung...  
(bitte ankreuzen)

„Grundlagen-Schulung für schulische Personalräte“ (Nr. T8603), lea Bildungsgesellschaft mbH am 08.09.2021, in der Zeit von 9-16 Uhr in Bebra

„Grundlagen-Schulung für schulische Personalräte“ (Nr. T8604), lea Bildungsgesellschaft mbH am 22.09.2021, in der Zeit von 9-16 Uhr in Eschwege

teil. Die Kosten für die Schulung betragen 165 € (p.P.), deren Übernahme nach §42 Abs. 1 und 3 HPVG beantragt wird. Die Dienstreise wird hiermit gemäß §40 Abs. 2 HPVG angezeigt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der / des Vorsitzenden des Personalrats

# PERSONALRÄTESCHULUNG

## – Antrag auf Dienstbefreiung –

\_\_\_\_\_  
Name des Personalratsmitglieds

An den (die) Leiter(in) der

\_\_\_\_\_  
Name der Schule

Wegen der von mir beabsichtigten Teilnahme an o.g. Schulung für Schulpersonalräte beantrage ich für den o.g. Zeitraum Dienstbefreiung gemäß §40 Abs. 2 in Verbindung mit §42 Abs. 1 u. 3 HPVG.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der / des Vorsitzenden des Personalrats  
bzw. des örtlichen Wahlvorstands

\* Nicht-zutreffendes bitte streichen.