

PERSONALRÄTESCHULUNG

– Entsendebeschluss und Anzeige einer Dienstreise –

Der Personalrat der

Name der Schule

An den (die) Leiter(in) der

Name der Schule

Laut Beschluss des Schulpersonalrats vom ____ . ____ . ____ nimmt folgendes Mitglied* / nehmen folgende Mitglieder*:

an der Schulung...
(bitte ankreuzen)

„Grundlagen-Schulung für schulische Personalräte“ (Nr. T9182), lea Bildungsgesellschaft mbH am 07.09.2022, in der Zeit von 9-16 Uhr in Bebra

„Aufbau-Schulung für schulische Personalräte“ (Nr. T9183), lea Bildungsgesellschaft mbH am 28.09.2022, in der Zeit von 9-16 Uhr in Bebra

„Aufbau-Schulung für schulische Personalräte“ (Nr. 9184), lea Bildungsgesellschaft mbH am 19.10.2022, in der Zeit von 9-16 Uhr in Eschwege

teil. Die Kosten für die jeweilige Schulung betragen 165 € (p.P.), deren Übernahme nach §42 Abs. 1 und 3 HPVG beantragt wird. Die Dienstreise wird hiermit gemäß §40 Abs. 2 HPVG angezeigt.

Ort, Datum

Unterschrift der / des Vorsitzenden des Personalrats

PERSONALRÄTESCHULUNG

– Antrag auf Dienstbefreiung –

Name des Personalratsmitglieds

An den (die) Leiter(in) der

Name der Schule

Wegen der von mir beabsichtigten Teilnahme an o.g. Schulung für Schulpersonalräte beantrage ich für den o.g. Zeitraum Dienstbefreiung gemäß §40 Abs. 2 in Verbindung mit §42 Abs. 1 u. 3 HPVG.

Ort, Datum

Unterschrift der / des Vorsitzenden des Personalrats

* Nicht-zutreffendes bitte streichen.