

**SCHULUNG für Örtliche Wahlvorstände 2023/2024**  
 lea bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen | GEW KV ESW, HEF u. WIZ

**GEW**

Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 1

**SCHULUNG für Örtliche Wahlvorstände 2023/2024**  
 lea bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen | GEW KV ESW, HEF u. WIZ

Personalratswahlen am 14./15. Mai 2024  
**Schulung für Örtliche Wahlvorstände**  
**am 29.11.2023 in Bebra**



**GEW**

**Alle Infos und Dokumente**  
[www.gew.hrwm.de/personalrat/pr-wahlen-2024](http://www.gew.hrwm.de/personalrat/pr-wahlen-2024)  
 oder [www.gew-hessen-personalratswahlen.de](http://www.gew-hessen-personalratswahlen.de)


Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 2

SCHULUNG für Örtliche Wahlvorstände 2023/2024  
lea bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen | GEW KV ESW, HEF u. WIZ

## Ablaufplan für die Schulung für Örtliche Wahlvorstände am 29.11.2023 in Bebra


9 Uhr	Beginn
10-10:15 Uhr	Kaffee-Pause
11:45-12:45 Uhr	Mittagessen
14:00/14:15 Uhr	Ende



Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 3

SCHULUNG für Örtliche Wahlvorstände 2023/2024  
lea bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen | GEW KV ESW, HEF u. WIZ

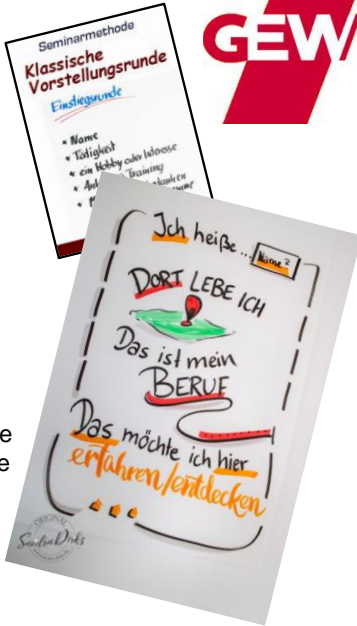
## Vorstellungsrunde kurz und knapp



**Ich stelle mich (ganz) kurz vor...**

- Wie heiße ich?
- Wo und was arbeite ich?
- Habe ich schon mal im ÖVV mitgearbeitet? Welche Funktion habe ich aktuell im ÖVV?
- Auf welche (drängende) Frage(n) brauche ich am Ende der Schulung unbedingt eine Antwort?

→ **Stichworte bitte auf eine Karte schreiben**



Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 4



### **KEINE ANGST vor Fehlern (!)**

**Der Wahlvorstand handelt nach bestem Wissen.** Alle Entscheidungen des Wahlvorstands, insbesondere die Wählerliste mit den Namen der Wahlberechtigten und das Wahlausschreiben mit den Festlegungen zur Zusammensetzung des Personalrats (Männer, Frauen, Beamte, Arbeitnehmer), werden protokolliert und ausgehängt. Wer meint, es gäbe Fehler, kann dagegen Einspruch einlegen. Dann kann der Wahlvorstand über den Einspruch beraten. Das gilt auch für die Feststellung des Wahlergebnisses.

**Die Zahl der Einsprüche bei Personalratswahlen an Schulen geht gegen Null!**

## Am 14. und 15. Mai 2024 werden gewählt...

- **alle Schulpersonalräte (SPR)** an den Schulen  
→ Diese Wahlen organisieren die Örtlichen Wahlvorstände (ÖWV).
- der **Gesamtpersonalrat Schule (GPRS)** beim Staatlichen Schulamt für den Landkreis Hersfeld-Rotenburg und den Werra-Meißner-Kreis  
→ Diese Wahl organisiert der Gesamtwahlvorstand (GWV):  
→ Richard Maydorn (Vors.), Johannisberg-Schule Witzenhausen  
→ alle Anfragen/Mitteilungen an [gww.ssa.bebra@kultus.hessen.de](mailto:gww.ssa.bebra@kultus.hessen.de)
- der **Hauptpersonalrat Schule (HPRS)** beim Hessischen Kultusministerium (HKM) → Diese Wahl organisiert der Hauptwahlvorstand (HWV).

**MERKE (!)** Die Unterlagen, die die Örtlichen Wahlvorstände für die Durchführung der Wahl des GPRS und des HPRS benötigen (Wahlausschreiben, Stimmzettel, Rückmeldezettel für die Wahlergebnisse), erhalten sie vom Gesamtwahlvorstand.

## Ein Wahlvorstand muss an jeder Schule gebildet werden (!)



... auch wenn nach § 20 Abs. 3 HPVG kein örtlicher Personalrat gewählt werden muss, da er nach dem 16. Mai 2023 neu gewählt wurde (!)

### In diesem Fall:

Örtlicher Wahlvorstand führt Wahlen durch:

- zum Gesamtpersonalrat Schule und
- zum Hauptpersonalrat Schule.

## Tätigkeiten ab ca. 18. Dezember 2023



- Platz für Aushänge des Wahlvorstands schaffen
- im Sekretariat mitteilen, wer die Post an den Örtlichen Wahlvorstand bekommt
- Aushang über die Zusammensetzung
- des örtlichen Wahlvorstands (ÖWV) → **Vordruck 1a, S. 3**
- des Gesamtwahlvorstands (GWV)
- und des Hauptwahlvorstands (HWV)
- Vorabstimmung über gemeinsame Wahl vorbereiten

## Vorabstimmungen durchführen (bis zum 29.01.2024)



→ nur bei mehr als 15 Wahlberechtigten (nicht bei Einer-Personalrat)

### 1. Durchführung einer gemeinsamer Wahl

In fast allen Schulen wünschen die Kolleginnen und Kollegen eine gemeinsame Wahl von Arbeitnehmern und Beamten. Denn nur dann ist es möglich, dass Beamte auch Arbeitnehmer wählen können und umgekehrt. Bei der getrennten Wahl würden die Arbeitnehmer zudem ihr Wahlrecht verlieren, wenn keine Arbeitnehmerliste aufgestellt wird. Dieser Regelfall der getrennten Wahl kann durch eine Vorabstimmung nach § 15 Abs. 5 HPVG aufgehoben werden, indem *„die Mehrheit der Wahlberechtigten jeder Gruppe vor der Neuwahl in getrennten geheimen Abstimmungen die gemeinsame Wahl beschließt.“*

### 2. Abweichende Verteilung auf die Gruppen

Das HPVG sieht vor, dass einer Gruppe, der nicht mehr als fünf Beschäftigte angehören, bereits dann ein Sitz im Personalrat zusteht, *„wenn sie mindestens fünf Prozent der Beschäftigten der Dienststelle umfasst“* (§ 13 Abs. 4 HPVG). An vielen Schulen dürfte diese Klausel in der Regel auf die Gruppe der Arbeitnehmer zutreffen. Durch eine Vorabstimmung nach § 14 Abs. 1 HPVG kann diese Regelung außer Kraft gesetzt werden und eine von § 13 Abs. 4 HPVG abweichende Verteilung vereinbart werden.

### 3. Durchführung einer personalisierten Verhältniswahl

Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 9

## Vorabstimmung über die gemeinsame Wahl von Beamten und Arbeitnehmern („Angestellten“) bis zum 29.01.2024



- Bildung eines Abstimmungsvorstands, sinnvollerweise übernimmt diese Aufgabe der Wahlvorstand
- Durchführung der Abstimmung zu einem Zeitpunkt, wo viele Wahlberechtigte anwesend sind (Personal-versammlung, Pausenversammlung, am Rand einer Gesamtkonferenz)
- Vorbereitung von Abstimmungszetteln getrennt für Beamte und Angestellte  
→ **Vordruck 1e, S. 8**
- „Abhaken“ der Abgabe des Stimmzettels auf der Wählerliste
- In beiden Gruppen (Beamte und Arbeitnehmer) muss eine Mehrheit der Wahlberechtigten für gemeinsame Wahl sein
- Abstimmungsergebnis protokollieren

Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 10

SCHULUNG für Örtliche Wahlvorstände 2023/2024  
 lea bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen | GEW KV ESW, HEF u. WIZ





**Bis zum 22. Januar 2024**

**☞ Erstellung der Wählerliste**


Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände
Stand: 24.11.2023
Seite: 11

SCHULUNG für Örtliche Wahlvorstände 2023/2024  
 lea bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen | GEW KV ESW, HEF u. WIZ

## Größe des zu wählenden Personalrats

Die Zahl der Wahlberechtigten entscheidet über die Größe des Schulpersonalrats (§ 12 Abs. 1 HPVG) :

- 5 bis 15 Wahlberechtigte:  
→ **1 Mitglied**
- 16 bis 60 Wahlberechtigte:  
→ **3 Mitglieder**
- 61 bis 150 Wahlberechtigte:  
→ **5 Mitglieder**
- über 150 Wahlberechtigte:  
→ **7 Mitglieder**





Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände
Stand: 24.11.2023
Seite: 12



## Wahlberechtigt sind insbesondere

→ Wahlhandbuch S. 31-44



- alle dauerhaft beschäftigten Lehrkräfte im Beamten- und Arbeitsverhältnis und die sozialpädagogischen Fachkräfte (UBUS, USF, ...),
- die Mitglieder der Schulleitung (... also auch der/die Schulleiter\*in),
- an die Schule abgeordnete Lehrkräfte unabhängig von der Zahl der Abordnungsstunden, wenn die Abordnung mehr als drei Monate bestand und länger als weitere neun Monate dauern wird,
- Lehrerinnen im Mutterschutz, Lehrkräfte in der Elternzeit sowie Lehrkräfte im Sabbatjahr, die dann ggf. schriftlich über ihr Wahlrecht und die Möglichkeit der Briefwahl informiert werden müssen,
- beurlaubte Lehrkräfte in den ersten zwölf Monaten der Beurlaubung,
- befristet beschäftigte Lehrkräfte, die sich zum Zeitpunkt der Wahl in einem Arbeitsverhältnis mit dem Land Hessen befinden; dazu sind die Wählerlisten bis zum Wahltag zu aktualisieren.

Lehrkräfte, die mit ihrer vollen Stundenzahl an eine andere Schule abgeordnet sind, verlieren ihr Wahlrecht an der Stammschule.

## Lehrkräfte der Beratungs- und Förderzentren (BFZ)



- Lehrkräfte der Beratungs- und Förderzentren (BFZ) wählen den SPR, den GPRS und den HPRS an ihrer Stammdienststelle. An den Regelschulen, an denen sie im Rahmen des inklusiven Unterrichts (IB, VM), können sie bei einem kontinuierlichen Einsatz von mindestens drei Monaten ebenfalls den SPR wählen.
- Förderschullehrkräfte, die ihre Stammschule an einer Regelschule haben, wählen dort den SPR, den GPRS und den HPRS. Sind sie an ein BFZ abgeordnet oder von dort rückabgeordnet, können sie auch am BFZ den SPR wählen.

## Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

- Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst nehmen an der Ausbildungsschule ihr Wahlrecht für den SPR, den GPRS und den HPRS wahr und wählen außerdem den Studienseminarpersonalrat. Bei der Erhebung der Wahlberechtigten zur Festlegung der Größe des SPR und des GPRS werden sie nicht mitgezählt und müssen deshalb auf der Wählerliste getrennt aufgeführt werden.



## Arbeitnehmerähnliche Personen

Dies sind Personen, die nicht im Rahmen eines Arbeitsvertrags beschäftigt, sondern selbstständig tätig sind. Dies gilt z.B. für die Beschäftigten an Beruflichen Schulen mit einem „Lehrauftrag“ (Ärzte, Anwälte, Apotheker...). Nach § 4 Abs. 4 HPVG haben auch „arbeitnehmerähnliche Personen“ nach § 12a des Tarifvertragsgesetzes (TVG) das Wahlrecht.



### Nach § 12a TVG sind Personen arbeitnehmerähnlich, wenn...

- sie wirtschaftlich abhängig und vergleichbar einem Arbeitnehmer (...) schutzbedürftig sind,
- sie auf Grund von Dienst- oder Werkverträgen für andere Personen tätig sind, die geschuldete Leistung persönlich und im wesentlichen ohne Mitarbeit von Arbeitnehmern erbringen und
- ihnen von einer Person **im Durchschnitt mehr als die Hälfte des Entgelts zusteht, das ihnen für ihre Erwerbtätigkeit insgesamt zusteht (...).**

## Integrationshelfer\*innen

(Teilhabeassistentinnen und Teilhabeassistenten)

- Diese können wahlberechtigt sein, auch wenn sie in keinem Beschäftigungsverhältnis zum Land Hessen stehen.  
Voraussetzung ist jedoch, dass sie ...



## Wahlberechtigung für in Erziehung und Unterricht tätige Personen



... ebenso wie

- AG-Leiter\*innen,
- regelmäßig eingesetzte VSS-Kräfte, ...

1. sie in Erziehung oder Unterricht tätig sind,
2. es sich um eine Tätigkeit in abhängiger Beschäftigung handelt (keine selbstständige Tätigkeit),
3. die Person in den Arbeitsablauf der Dienststelle eingegliedert ist,
4. die Person dem arbeitsrechtlichen Weisungsrecht der Schulleitung unterliegt und
5. ein kontinuierlicher Einsatz von mehr als zwei Monaten in der Dienststelle vorliegt.

**Nur wenn alle fünf Kriterien erfüllt sind, besteht das Wahlrecht.**

**Dies hat der ÖVV zu prüfen und zu entscheiden.**

## Bis 25. Januar 2024 Rückmeldung an den Gesamtwahlvorstand



Wahlvorstand an der \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
(Schule) (Ort)

An den  
 Staatliches Schulamt Bebra  
 z.Hd. Gesamtwahlvorstand  
 Richard Maydorn (Vors.)  
 Rathausstraße 8  
 36179 Bebra

**per E-Mail:**  
[gww.ssa.bebra@kultus.hessen.de](mailto:gww.ssa.bebra@kultus.hessen.de)

Bei Änderungen der Zahl der Wahlberechtigten bitte **digital** zurücksenden an ...

**[gww.ssa.bebra@kultus.hessen.de](mailto:gww.ssa.bebra@kultus.hessen.de)**

*(notfalls per Telefax an 05542-5029571)*

**Meldung der Zahl der Wahlberechtigten für die Wahl des  
 Gesamtpersonalrats Schule und des Hauptpersonalrats Schule**

SCHULUNG für Örtliche Wahlvorstände 2023/2024  
 lea bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen | GEW KV ESW, HEF u. WIZ

GEW

## Bis 25. Januar 2024: Meldung der Zahl der Wahlberechtigten für die Wahl des Gesamtpersonalrats Schule und des Hauptpersonalrats Schule

Bitte zählen Sie hier nur die wahlberechtigten Lehrkräfte, die an der Schule ihre Stammschule haben oder mit voller Stundenzahl abgeordnet sind und dort den Gesamtpersonalrat und den Hauptpersonalrat wählen.


**Lehrkräfte des BFZ** wählen den Gesamt- und Hauptpersonalrat an der Stammdienststelle. Beschäftigte, die an Ihre Schule teilabgeordnet sind, haben zwar dort das Wahlrecht für den Schulpersonalrat, nicht aber für den Gesamtpersonalrat und den Hauptpersonalrat. Bitte geben Sie **getrennt** die Zahl der **Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst** an, die zum Zeitpunkt der Wahl am 14 und 15. Mai 2024 voraussichtlich an Ihrer Schule tätig sind.

**Wahlberechtigt sind:** Alle beim Land Hessen befristet und unbefristet Beschäftigten, die zum Zeitpunkt der Wahl in „Unterricht und Erziehung“ tätig sind (§ 4 Abs. 4 HPVG). Lehrkräfte in Elternzeit sind für die Dauer der Elternzeit wahlberechtigt, ebenso Lehrerinnen in der Mutterschutzfrist sowie beurlaubte Lehrkräfte im ersten halben Jahr der Beurlaubung. Wahlberechtigt sind auch Schulleitungsmitglieder. Nicht wahlberechtigt sind Religionslehrer mit einem Gestellungsvertrag. **Zu allen weiteren Wahlrechtsfragen** verweisen wir auf die Informationen des Hauptwahlvorstands und die Informationen und Auskunftspersonen der Verbände und der Gewerkschaft.

Zahl der Wahlberechtigten zum Zeitpunkt der Personalratswahlen am 14. und 15. Mai 2024				
Beamte (Frauen)	Beamte (Männer)	Arbeitnehmer (Frauen)	Arbeitnehmer (Männer)	Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst

Name, Vorname: \_\_\_\_\_


Datum \_\_\_\_\_ (Unterschrift des/der Vorsitzenden des Örtlichen Wahlvorstands)



Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 21


SCHULUNG für Örtliche Wahlvorstände 2023/2024  
 lea bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen | GEW KV ESW, HEF u. WIZ

GEW



## KURZE KAFFEPAUSE

wieso der Tratsch in der Kaffeeküche so wichtig sein kann



Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 22

SCHULUNG für Örtliche Wahlvorstände 2023/2024  
 lea bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen | GEW KV ESW, HEF u. WIZ







## Erstellung des Wahlausschreibens

Ein tägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 23

SCHULUNG für Örtliche Wahlvorstände 2023/2024  
 lea bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen | GEW KV ESW, HEF u. WIZ





Erstellung des Wahlausschreibens für Schulen mit mehr als 15 Wahlberechtigten:

- Bei Bedarf Vordruck 2, S. 9 (Niederschrift)
- Vordruck 3b, S. 14 (Wahlausschreiben gem. Wahl)

**Ermittlung der Zahl der zu wählenden Personalratsmitglieder, ihre Verteilung auf die Gruppen und innerhalb der Gruppen auf die Geschlechter (§ 7 HPVGWO)**

1. Größe des Personalrats
2. Verteilung auf die Gruppen (Beamtinnen/Beamten, Arbeitnehmer\*innen)
3. Verteilung innerhalb der Gruppen auf die Geschlechter

Ein tägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 24

## 2. Verteilung auf die Gruppen nach dem Verhältnis der Wahlberechtigten (weitere Beispiele Wahlhandbuch S. 45 ff.)



**Dreier-Personalrat:** 44 Wahlberechtigte, davon 40 Beamte und 4 Angestellte

*Es gilt § 13 Absatz 4 HPVG: Eine Gruppe, der in der Regel nicht mehr als fünf Beschäftigte angehören, erhält nur dann eine Vertretung, wenn sie mindestens ein Zwanzigstel der Beschäftigten der Dienststelle umfasst*

→ **2 Beamtensitze, 1 Angestelltensitz**

→ Wird für die Angestellten kein Wahlvorschlag eingereicht, fällt der Sitz bei der Wahl an die Beamten.

**Fünfer-Personalrat:** 72 Wahlberechtigte, davon 55 Beamte und 17 Angestellte

Verteilung nach Hare-Niemeyer

$55 \times 5 : 72 = 3,819$     3 Sitze (3 vor dem Komma) + 1 Sitz (höhere Zahl nach dem Komma)

$17 \times 5 : 72 = 1,180$     1 Sitz (1 vor dem Komma)

→ **4 Beamtensitze, 1 Angestelltensitz**

## 3. Verteilung auf die Geschlechter nach dem Verhältnis der Wahlberechtigten (weitere Beispiele im GEW-Wahlhandbuch S. 45 ff.)



**Beispiel Fünfer-Personalrat: 72 Wahlberechtigte, davon 55 Beamte und 17 Angestellte**

→ wie vorher berechnet: 4 Beamtensitze, 1 Angestelltensitz

**Von den 55 Beamten sind 44 Frauen und 11 Männer.**

$44 \times 4 : 55 = 3,20$     3 Sitze (Zahl vor dem Komma)

$11 \times 4 : 55 = 0,8$     0 Sitze (Zahl vor dem Komma) + 1 Sitz (höhere Zahl nach dem Komma)

→ **3 Frauen, 1 Mann**

Wird für die Gruppe der Angestellten kein Wahlvorschlag eingereicht, fällt der Sitz bei der Wahl an die Beamtinnen und Beamten. Die Neuberechnung des Geschlechterproporzesses auf der Grundlage der Gesamtzahl der Wahlberechtigten ergibt folgende Verteilung, wenn die 17 Angestellten mitgezählt werden (8 Frauen, 9 Männer).

$(44+8) \times 5 : (55+17) = 3,61$     3 Sitze (Zahl vor dem Komma) + 1 Sitz (höhere Zahl nach dem Komma)

$(11+9) \times 5 : (55+17) = 1,39$     1 Sitz (Zahl vor dem Komma)

→ **4 Frauen, 1 Mann**

### 3. Verteilung auf die Geschlechter nach dem Verhältnis der Wahlberechtigten: Sonderregelung nach § 13 Abs. 1 Satz 5 HPVG → GEW-Wahlhandbuch S. 45



**Beispiel Dreier-Personalrat: 26 Wahlberechtigte, davon 25 Beamte und 1 Angestellte**

→ 3 Beamtensitze, 0 Angestelltensitze (kein Minderheitenschutz, das weniger als 5 Personen und weniger als ein 5%)

**Von den 26 Wahlberechtigten sind 24 Frauen und 2 Männer.**

$$24 \times 3 : 26 = 2,76$$

$$2 \times 3 : 26 = 0,23$$

→ **3 Frauen, kein Mann**

**Es gilt aber § 13 Abs. 1 Satz 5 HPVG:**

»Entfällt bei der Berücksichtigung der Geschlechter entsprechend ihrem Anteil an den wahlberechtigten Beschäftigten der Dienststelle innerhalb einer Gruppe auf ein Geschlecht kein Sitz im Personalrat, so kann gleichwohl eine Angehörige oder ein Angehöriger des in der Minderheit befindlichen Geschlechts auf einem Wahlvorschlag benannt und gewählt werden.«

### Aushang der Wahlausschreiben



- Aushang der Wahlausschreiben für den GPRS und den HPRS nach Post-Eingang, spätestens am 27.02.2024  
→ Fristablauf für die Einreichung von Wahlvorschlägen: 16.03.2021
- Aushang der Wahlausschreibens für den Schulpersonalrat  
→ Fristablauf für die Einreichung von Wahlvorschlägen: 18 Tage nach Aushang des Wahlausschreibens

Februar 2024

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
05				1	2	3	4
06	5	6	7	8	9	10	11
07	12	13	14	15	16	17	18
08	19	20	21	22	23	24	25
09	26	27	28	29			

März 2024

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
09					1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
11	11	12	13	14	15	16	17
12	18	19	20	21	22	23	24
13	25	26	27	28	29	30	31

April 2024

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
14	1	2	3	4	5	6	7
15	8	9	10	11	12	13	14
16	15	16	17	18	19	20	21
17	22	23	24	25	26	27	28
18	29	30					

SCHULUNG für Örtliche Wahlvorstände 2023/2024  
lea bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen | GEW KV ESW, HEF u. WIZ



**GEW**

## Einreichung von Wahlvorschlägen

Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 29

SCHULUNG für Örtliche Wahlvorstände 2023/2024  
lea bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen | GEW KV ESW, HEF u. WIZ



**GEW**

## Das Erstellen von Wahlvorschlägen ist keine Aufgabe des Wahlvorstands. Trotzdem sollte der Wahlvorstand beratend tätig sein.

Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 30

## Personenwahl oder Listenwahl?



Es gibt keine Möglichkeit, im Vorfeld der Wahl festzulegen, ob die Wahl als Personenwahl (Mehrheitswahlrecht) oder Listenwahl (Verhältniswahlrecht) durchgeführt wird.

Personenwahl (Mehrheitswahlrecht)	Listenwahl (Verhältniswahlrecht)
an kleineren Schulen mit 5- 15 Wahlberechtigten ein 1er PR gewählt wird	
Nicht in gemeinsamer Wahl abgestimmt wird (kleinere Gruppe mit 1 Sitz)	
nur ein Wahlvorschlag (= Liste) eingeht. Wähler*innen kreuzen dann auf dem Stimmzettel die Person ihres Vertrauens an.	mehr als ein Wahlvorschlag (= Liste) eingeht. Wähler*innen entscheiden sich mit ihrer Stimme zw. Zwei od. mehreren Listen

## Unterstützungsunterschriften und Einverständniserklärungen



### Einer-Personalrat:

Jeder Wahlvorschlag oder alle Wahlvorschläge auf einem Zettel mit der Unterstützung durch 5% der Wahlberechtigten (mind. 2 Unterschriften).

### Andere Personalräte bei gemeinsamer Wahl und Personenwahl:

Alle Namen (getrennt nach Männern und Frauen, Beamten und Angestellten) auf einem Zettel mit der Unterstützung durch 5% der Wahlberechtigten (mindestens 2 Unterschriften); bei dieser Verfahrensweise liegt nur ein Wahlvorschlag vor und es findet automatisch Personenwahl statt

**Spätestens zum Ende der Nachfrist müssen auch die Zustimmungserklärungen vorliegen**

➔ **Vordruck S. 17**

**ZUSTIMMUNGSERKLÄRUNG**

Wahl zum örtlichen Personalrat der Johannisberg-Schule Witzhenhausen

Ich erkläre mich zur Kandidatur für die Wahl zum örtlichen Personalrat für die Wahlperiode 2021 bis 2024 an der Johannisberg-Schule Witzhenhausen für folgende Gruppe einverstanden (mit der Gruppe ankreuzen):

Gruppe der Beamtinnen/Beamten     Gruppe der Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmer

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Geurtsdatum \_\_\_\_\_ Amts-/Berufsbezeichnung \_\_\_\_\_

Gruppenzugehörigkeit:     Beamtin     Arbeitnehmer

Unterstützt \_\_\_\_\_    \*Wahlen (persönlich) \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_    \*Wahlen (privat) \_\_\_\_\_

Anschrift (privat) \_\_\_\_\_

Die oben stehenden Angaben sind zutreffend und vollständig.

Ort, Datum \_\_\_\_\_    Unterschrift \_\_\_\_\_

Unterstützung des Wahlvorschlags durch mind. 3 Wahlberechtigte (gemäß §8 WO-HPVG):

1. Wahlberechtigter (Name, Unterschrift)    2. Wahlberechtigter (Name, Unterschrift)    3. Wahlberechtigter (Name, Unterschrift)

**Hinweis:** Die Zustimmungserklärung ist im Sekretariat an Johannisberg bei Fr. Krieger abzugeben und mit einem Poststempel zu versehen. Der Poststempel entscheidet über die Platzierung auf dem Wahlzettel.

Poststempelzeitpunkt Sekretariat (Fr. Krieger)



SCHULUNG für Örtliche Wahlvorstände 2023/2024  
 lea bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen | GEW KV ESW, HEF u. WIZ



## Vorbereitung der Wahl




Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 33


SCHULUNG für Örtliche Wahlvorstände 2023/2024  
 lea bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen | GEW KV ESW, HEF u. WIZ

## Stimmzettel vorbereiten

- für Einer-Personalräte  
→ **Vordruck 5f, S. 23**
- für gemeinsame Wahl und Mehrheitswahl (Personenwahl)  
→ **Vordruck 5e, S. 22**
- Stimmzettel für HPRS und GPRS kommen vom GWV in der angeforderten Stückzahl

**PERSONALRATSWAHLEN 2021**  
OFFNUNGSZEITEN DER WAHLLOKALE  
**Dienstag (04.05.2021)**  
 Lehrzimmer Johannisberg 8:00 bis 10:30 Uhr  
 Lehrzimmer Gartenstraße 10:45 bis 12:30 Uhr  
**Mittwoch (05.05.2021)**  
 Lehrzimmer Gartenstraße 8:00 bis 9:45 Uhr  
 Lehrzimmer Johannisberg 10:00 bis 14:00 Uhr





## Umschläge vorbereiten

- nur für Angestellte (GPRS und HPRS)  
**Gelbe Umschläge vom GWV**

## Abstimmungslokal vorbereiten

- Wahlurne vorbereiten, Raum reservieren, Besetzung festlegen (ggf. durch Wahlhelfer), Termine und Ort mitteilen

**Stimmzettel zur Personalratswahl an der Johannisberg-Schule Witzenhausen**  
(Gemeinsame Wahl und Mehrheitswahl nach § 26 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 und Abs. 2 WO)  

<b>Gruppe „Beamte“</b>		
1. Hensch, Julia Lehrerin	<input type="radio"/>	1. Hölzer, Andreas Lehrer
2. Hansmann, Carolin Lehrerin	<input type="radio"/>	2. Maydorn, Richard Lehrer
3. Gerbert, Sigrid Lehrerin	<input type="radio"/>	3. Schulte, Einar Schulleiter
4. Schmar, Hannalore Lehrerin	<input type="radio"/>	
<b>Gruppe „Arbeitnehmer“</b>		
1. –inbesetzt–	<input type="radio"/>	1. Reimer, Dr. Lars Lehrer

Es dürfen nicht mehr als 3 weibliche „Beamte“ und 1 männliche „Beamte“ und 1 „Arbeitnehmer“ angekreuzt werden.

O D E R

Es dürfen nicht mehr als 3 weibliche „Beamte“ und nicht mehr 2 männliche „Beamte“ angekreuzt werden.

Der Stimmzettel ist ungültig, wenn er nicht mindestens einmal gefaltet ist.

Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 34

SCHULUNG für Örtliche Wahlvorstände 2023/2024  
lea bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen | GEW KV ESW, HEF u. WIZ



## Briefwahl organisieren

Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 35

SCHULUNG für Örtliche Wahlvorstände 2023/2024  
lea bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen | GEW KV ESW, HEF u. WIZ

**Absender:**  
Alois Muttermann  
Lohwegstraße 110  
37214 Witzzenhausen

**Briefliche Stimmabgabe**



Johannisberg-Schule Witzzenhausen  
2. Hf. Wahlvorstand  
Geschwister-Scholl-Straße 10  
37213 Witzzenhausen



### Briefwahl organisieren für Wahlberechtigte

- in Mutterschutz, Elternzeit, Sabbatjahr, Beurlaubung (erste zwölf Monate),
- u.a. bei Erkrankung und Klassenfahrt,
- die nur tageweise in der jeweiligen Schule sind.

- Vordrucke im Wahlhandbuch kopieren → **Vordruck 5i und 5j, S. 24 f.**
- Originalstimmzettel verwenden
- Die Briefwahlunterlagen können auch vor der Wahlhandlung vor Ort in der Schule ausgehändigt und ausgefüllt und in die vorbereitete Wahlurne geworfen oder vom Wahlvorstand aufbewahrt werden.

Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 36

SCHULUNG für Örtliche Wahlvorstände 2023/2024  
 lea bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen | GEW KV ESW, HEF u. WIZ

Stimmen auszählen

GEW

Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 37

SCHULUNG für Örtliche Wahlvorstände 2023/2024  
 lea bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen | GEW KV ESW, HEF u. WIZ

Mai

15

GEW

Stimmen auszählen und Wahlergebnisse für GPRLL und HPRLL an Gesamtwahlvorstand übermitteln:

- Beamte auszählen und protokollieren
- Angestelltenstimmen im GELBEN Umschlag lassen


**14.00 Uhr:**  
Schließung der Wahllokale und Sitzung des Wahlvorstands mit Auszählung der Stimmen

	Beamte		Arbeitnehmer*	
	HPRS	GPRS	HPRS	GPRS
Wahlberechtigte				
...abgegebene Stimmen				
...davon Briefwahlstimmen				
gültige Stimmen				
ungültige Stimmen				
Auf Liste 1 (DLH) entfielen...				
Auf Liste 2 (VBE) entfielen...				
auf Liste 3 (GEW) entfielen...				
auf Liste 4 (UL) entfielen...				

\* Die Stimmzettel der Arbeitnehmer sind im geschlossenem Umschlag zu belassen und in den Rückgabe-Umschlag an den Gesamtwahlvorstand zu legen; sie werden von diesem zentral ausgezählt (!!!)

Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 38

SCHULUNG für Örtliche Wahlvorstände 2023/2024  
 lea bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen | GEW KV ESW, HEF u. WIZ



Mai

15

**14.00 Uhr:**  
Schließung der Wahllokale und  
Sitzung des Wahlvorstands mit  
Auszählung der Stimmen

- Stimmen auszählen für den Schulpersonalrat
- Wahlniederschrift erstellen  
→ **Vordruck 6b, Teil A, S. 31-36**
- Bekanntmachung über das Ergebnis der Wahl aushängen  
→ **Vordruck 6c GEW, S. 37-38**
- die gewählten Personen informieren und zur konstituierenden Sitzung einladen, die der/die Vorsitzende des ÖVV leitet

Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 39

SCHULUNG für Örtliche Wahlvorstände 2023/2024  
 lea bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen | GEW KV ESW, HEF u. WIZ



**29.05.2024 – Ende der Wahlanfechtungsfrist (SPR)  
bzw. 19.06.2024 (GPRS und HPRS)**



- Einladung und Durchführung der konstituierenden Sitzung
- Alle Wahlunterlagen werden dem Schulpersonalrat zur Aufbewahrung bis zur nächsten regulären Wahl übergeben.
- Alle Aushänge werden abgehängt !?
- 05.06.2024: Aushänge von GWV und HWV
- Der Wahlvorstand beendet seine Arbeit am 20.06.2024 mit dem Abhängen und Archivieren aller Wahlunterlagen.

(... bis zur nächsten Wahl 2028)

Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 40

SCHULUNG für Örtliche Wahlvorstände 2023/2024  
lea bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen | GEW KV ESW, HEF u. WIZ

## Konstituierende Sitzung<sup>24</sup> (GPRS und HPRS)




- Einladung und Durchführung der konstituierenden Sitzung
- Alle Wahlunterlagen werden dem Schulpersonalrat zur Aufbewahrung bis zur nächsten regulären Wahl übergeben.
- Alle Aushänge werden abgehängt !?
- 05.06.2024: Aushänge von GWV und HWV
- Der Wahlvorstand beendet seine Arbeit am 20.06.2024 mit dem Abhängen und Archivieren aller Wahlunterlagen.

(... bis zur nächsten Wahl 2028)

Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 41

SCHULUNG für Örtliche Wahlvorstände 2023/2024  
lea bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen | GEW KV ESW, HEF u. WIZ

## Die „Frage-Halbe-Stunde“




Wer? Warum? Wann?  
Wo? Was? Weshalb? / Im?  
Wie?

Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 42

## Reisekostenabrechnung über das NZÜK-Reisekostenportal



### Abrechnung der Reisekosten für die am Beispiel einer Schulung für Örtliche Wahlvorstände am 16.01.2020 in Bebra

<https://nzk.hessen.de>

Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 43

## 1. Anmelden auf dem NZÜK-Portal → <https://nzk.hessen.de>



Prüfung der Systemvoraussetzungen

Die Konfiguration Ihres Computers wurde soeben geprüft.

Ergebnis: Ihr Browser erfüllt nur teilweise die erforderlichen Systemvoraussetzungen!

⚠ Pop-ups sind nicht zugelassen.  
Sie müssen in Ihrem Browser "Pop-Up" zulassen, um das NzÜK-Portal und die angebotenen Dienste nutzen zu können.  
Die Anleitung zur Konfiguration der Pop-Up-Einstellungen finden Sie [hier](#) zum Download.

**Anmeldedaten**

Hier können Sie sich am NzÜK-Portal anmelden

Benutzer:

Kennwort:

**Hilfe zur Anmeldung**

Zum Öffnen der untenstehenden Anwendungen/Übersichten klicken Sie bitte mit dem Mauszeiger auf den unterstrichenen Text (Link):

- ▶ [Registrieren Sie sich hier](#), wenn Sie das NzÜK-Portal nutzen wollen.
- ▶ Sie können sich nicht mehr an Ihr [Kennwort](#) erinnern?
- ▶ Sie können sich nicht mehr an Ihren [Benutzernamen](#) erinnern?
- ▶ Hier können Sie eine Übersicht der häufig gestellten [Fragen und Antworten](#) aufrufen.

Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 44

SCHULUNG für Örtliche Wahlvorstände 2023/2024  
 lea bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen | GEW KV ESW, HEF u. WIZ

GEW

## 2. Anmelden im Service-Portal

Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 45

SCHULUNG für Örtliche Wahlvorstände 2023/2024  
 lea bildungsgesellschaft mbH der GEW Hessen | GEW KV ESW, HEF u. WIZ

GEW

## 3. Abrechnung anlegen

Eintägige Schulung für Örtliche Wahlvorstände | Stand: 24.11.2023 | Seite: 46

### 3.1. Reiseart auswählen



Abrechnung anlegen

Mitarbeiter Richard Maydom

Reisekostenabrechnung anlegen

Reiseart

\* Reiseart: **Dienstreise-DR**

Bitte wählen für Sie zuzustimmen: AF Dienstantritts/-beendig, Aus- u. Fortbild.reise-AF

Hinweis: DR Dienstantritts/-beendig

Die elektronischen, Aus- und Fortbildungsreisen im Inland und Dienstantritts-/ Dienstbeendigungs- und den Erläuterungen unter dem Punkt "Hilfe") möglich.

Für folgende Beantragung: HKM: PROSUM, HKM: Schul- u. Wanderfahrten, HKM: Wegstrecke Sammelant.

verwenden:

- Abrechnung von Auslandsdienstreisen (außer Schulwanderungen und Schulfahrten)
- Abrechnung von Dienstantritts-/Dienstbeendigungsreisen (mit Anspruch auf Tagegeld in Verbindung mit dem Bezug von Trennungsgeld)

### 3.2. Reisedaten, Reiseantritt, Reiseende, ...



Abrechnung anlegen

Reisedaten

\* Beginndatum: 16.03.2020 07:45

\* Endedatum: 16.03.2020 15:15

\* Grund: Schulung für örtliche Wahlvorstände

Das Feld Grund wird ausschließlich für Zwecke der Kontierung benötigt und ist nur für den zuständigen Kontierer sichtbar.

Reiseantritt / Reiseende

\* Dienstort zum Zeitpunkt der Dienstreise: Witzhausen

Dienstort ist die Gemeinde, in der sich die Dienststelle (auch Außenstelle) befindet, in der Sie ständig bzw. zeitlich überwiegend Ihren Dienst verrichten.

Bei alternierender Telearbeit ist für Tage, an denen Dienst an der häuslichen Arbeitsstätte verrichtet wird, die häusliche Arbeitsstätte als Dienstort anzugeben. In diesen Fällen geben Sie bitte als Dienstort (Feld Dienstort zum Zeitpunkt der Dienstreise) Ihren Wohnort an.

\* Reiseantritt: Abfahrt ab Wohnung

\* Reiseende: Ankunft an Wohnung

Ziel

\* Ziel: **Witzhausen** Ort des Dienstgeschäfts bzw. der Aus- und Fortbildungsmaßnahme

Weitere Ziele: Keine Ziele eingegeben (Weitere Reiseziele / Reiseunterbrechungen erfassen)

Bei Erledigung von Dienstgeschäften an mehreren Orten oder Unterbrechungen der Reise, bitte Details über Schafffläche "Weitere Reiseziele" erfassen.

Tagegeld / Aufwandsentschädigung

Ich beantrage die Entstattung von Tagegeld / Aufwandsentschädigung

Bitte geben Sie an, welcher Anspruch auf Tagegeld / Aufwandsentschädigung dem Grunde nach besteht. Der Anspruch bestimmt sich nach dem Grund der Reise.

Berechnung Tagegeld / Aufwandsentschädigung: Bitte auswählen



### 3.3. Wegstreckenentschädigung und Genehmigung



Abrechnung anlegen

**Wegstreckenentschädigung**

Eintragungen sind nur erforderlich, soweit ein privates Kfz oder Fahrrad genutzt wurde. Bei Nutzung eines Dienstwagens sind keine Angaben zu machen.

Bitte tragen Sie nur die abrechnungsfähigen Kilometer ein. Wenn die Reise an der Wohnung angetreten bzw. beendet wurde, sind höchstens die Kilometer abkunft an der Dienststätte entstanden wären.

Sofern keine Mitnahmeentschädigung beantragt wird, füllen Sie das Feld "Gesamtfahrtstrecke", ansonsten betätigen Sie bitte die Schaltfläche "Mitnahmeentschädigung" und erfassen dort die Details.

Gesamtfahrtstrecke: 120 km

Wegstreckenentschädigung: PKW mit trift. Gr.

Nur bei Geltendmachung der Wegstreckenentschädigung mit triftigem Grund:

triftiger Grund laut Dienstreisegenehmigung

nicht genehmigungsbedürftig **(bitte im Feld Kommentar erläutern)**

unvorhergesehene Ereignisse

Sofern tatsächlich ein anderes als

**Genehmigung**

Reise wie genehmigt durchgeführt bzw. nicht genehmigungspflichtig  ja  nein **(bitte im Feld Kommentar erläutern)**

**Kommentar**

Kommentar:

Aufbaus Schulung für Schulpersonalräte gemäß  
Entscheidung des Schulpersonalrats der  
Johannisberg-Schule Witzenhausen

### 4. Belege erfassen



Vorheriger Schritt | Nächster Schritt: Prüfen und Senden > | Entwurf sichern

**Hoteleinträge:**  
Bitte Übernachtungs- und Frühstücksteil stets getrennt erfassen. Übernachtungskosten über 80,00 EUR pro Nacht (ohne Verpflegungstarife) sind im Feld Kommentar zu begründen. Eine Begründung ist nicht erforderlich, wenn das Hotel durch die Dienststelle bzw. einen zentralen Veranstalter gebucht wurde (siehe Abfragen im Schritt 1 "Allgemeine Daten").

**Belege dieser Reisekostenabrechnung**

Nr.	Status	Reisekostenart	Belegbetrag	Eingangsdatum
001	<span style="color: green;">■</span>	Seminargebühren/Tagungsgelder	45,00	16.01.2020

**Belege dieser Reisekostenabrechnung**

Nr.	Status	Reisekostenart	Belegbetrag	Eingangsdatum
001	<span style="color: green;">■</span>	Seminargebühren/Tagungsgelder	45,00	16.01.2020

Beschreibung: Teilnahmegebühr für Schulung

Kommentar:

### 5. Kontierung erfassen



Voriger Schritt Entwurf sichern

**Wichtig:**  
Im nächsten Schritt entscheiden Sie, ob Ihr Antrag abgerechnet oder zunächst als Entwurf gespeichert werden soll.  
Möchten Sie Ihren Antrag zunächst als Entwurf speichern, wählen Sie den Optionstaste "Entwurf sichern".  
Anschließend die gleichnamige Schaltfläche. Sie können selbst Änderungen in den Entwurf einbringen.  
Eine fristwahrende und rechtswirksame Antragstellung liegt im Status "Entwurf".  
Durch Auswahlfeld "Sichern und zur Kontierung senden" oder "Sichern und zur Abrechnung senden" wird Ihr Antrag -ressortspezifisch- direkt zur Abrechnung oder an den zuständigen Ressortleiter übergeben.  
Durch das "Senden" versichern Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben (ergänzende Angaben sind nicht erforderlich).

#### Abschließende Aktion

- Entwurf sichern
- Sichern und zur Abrechnung senden**

Kostenträgende Stelle auswählen 51015032 **Kontierung erfassen**

Organisationseinheit: SSA LK Hersfeld-Rotenburg/Werra-Meißner

Personalbereich: SSA Hersf.-Rotenb./Werra-Meiß. 8030

Kontierung erfassen

Kontierungsinformationen

Buchungskreis: 2312

Dienststellennummer / Personalbereich: 0000

Kostenstelle:

Auftrag:

Finanzstelle:

Finanzposition: 000002700

Positionstext: RK 15.01.2020 Maydorn Richard Hessischer Hof, Biebr


Zwellschritt an Kostenträgende Stelle:

E-Mail Zwellschritt: POSTSTELLE.SSA.BEBRA@KULTUS.HESSEN.DE

Hier nichts eintragen

### 5.1. Kontierung übernehmen

### 6. Sicherung und zur Abrechnung senden ... fertig !!!

 [www.gew-hrwm.de](http://www.gew-hrwm.de)  
→ Rubrik „Personalrat“  
→ PR-Wahlen 2024



Immer zuverlässig  
und gut informiert



**Vielen Dank**  
...für Eure Aufmerksamkeit