

**GESAMTWAHLVORSTAND  
FÜR DIE WAHL DES  
GESAMTPERSONALRATS SCHULE**

beim Staatlichen Schulamt für den Landkreis  
Hersfeld-Rotenburg und den Werra-Meißner-Kreis



An

**Die Vorsitzenden der Örtlichen  
Wahlvorstände an den Schulen**  
im Landkreis Hersfeld-Rotenburg  
und im Werra-Meißner-Kreis

**Vorsitzender (Home-Office)**

Richard Maydorn  
Ernst-Koch-Straße 4  
37213 Witzenhausen  
☎ 0 55 42 – 50 29 57 0  
☎ 0 55 42 – 50 29 57 1

✉ [gww.ssa.bebra@kultus.hessen.de](mailto:gww.ssa.bebra@kultus.hessen.de)

Bebra, 17.04.2024

**Personalratswahlen am 14. / 15. Mai 2024**

**Wahlunterlagen für die Wahl zum HPRS und GPRS | Stimmzettel für die Beamten und Arbeitnehmer | Arbeitnehmer-Wahlumschläge | Niederschrift über die Teilergebnisse zu den Wahlen des GPRS und HPRS | Rückgabeumschlag für die Abgabe in der Sammelstelle am 15. Mai 2024 zwischen 14 und 16 Uhr**

Liebe Mitglieder der örtlichen Wahlvorstände,  
Liebe Kolleginnen und Kollegen,

mit diesem Schreiben erhalten Sie alle erforderlichen Wahlunterlagen die Sie für die Wahldurchführung benötigen. Diese sind für die Gruppe der Beamtinnen/Beamten und für die Gruppe der Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmer zur Wahl des Hauptpersonalrats Schule beim Hessischen Ministerium für Kultus, Bildung und Chancen und des Gesamtpersonalrats Schule beim Staatlichen Schulamt Bebra.

Die beigefügten Wahlunterlagen bestehend aus den Stimmzetteln für Arbeitnehmer und Beamtinnen/Beamten und den Wahlumschlägen für die Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmer. Die Anzahl entspricht der an Ihrer Schule Wahlberechtigten (plus ein paar Ersatzexemplare). Sollten Sie darüber hinaus noch zusätzliche Stimmzettel benötigen, so kopieren Sie diese bitte in Ihrer Dienststelle entsprechend der Notwendigkeit auf farbiges Papier:

- Blau = Stimmzettel der Beamten für die Wahl zum Hauptpersonalrat Schule (HPRS)
- Grün = Stimmzettel der Beamten für die Wahl zum Gesamtpersonalrat Schule (GPRS)
  
- Hellblau = Stimmzettel der Arbeitnehmer für die Wahl zum Hauptpersonalrat Schule (HPRS)
- Hellgrün = Stimmzettel der Arbeitnehmer für die Wahl zum Gesamtpersonalrat Schule (GPRS)
  
- Wahlumschläge der Arbeitnehmer: Sollten Ihnen zusätzliche Wahlumschläge (z.B. durch neue Einstellungen / Lehraufträge) für die Stimmzettel der Arbeitnehmer fehlen, so benutzen Sie bitte einen gelben Briefumschlag als Vorlage für einen DIN-A5 Briefumschlag. Die Farbe des Briefumschlags ist für den Nachdruck unerheblich.

Für die Durchführung der Wahl, die Stimmauszählung und die Ergebnisübermittlung an den Gesamtwahlvorstand erhalten Sie mit diesem Schreiben wichtige Informationen (**HINWEIS für erfahrene Wahlvorstände: Es gibt gegenüber den vorangegangenen Wahlen Änderungen im Verfahrensablauf**). Bitte beachten Sie daher die nachfolgenden Informationen, um zu vermeiden, dass kleine Fehler zu Schwierigkeiten bei der Stimmauszählung und Ergebnisermittlung durch den Gesamtwahlvorstand führen.

### **Abstimmung der Beamtinnen/Beamten**

1. Alle Beamtinnen/Beamte – wie auch z.B. LiV – erhalten Stimmzetteln für die Wahl zum HPRS (blau) und GPRS (grün), die von den Wahlberechtigten ausgefüllt und gefaltet in die Wahlurne in der Schule geworfen (oder dem ÖWV mit den Briefwahlunterlagen zugesendet) werden.
2. Bei der Stimmauszählung durch den Örtlichen Wahlvorstand werden nur die Stimmzettel der Beamten ausgezählt und die Ergebnisse dieser Stimmauszählung in der Tabelle auf der **Niederschrift zu den Teilergebnissen der Wahlen zum HPRS und GPRS (gelb)** erfasst.
3. Die Stimmzettel der Beamtinnen/Beamten nimmt der ÖWV zu seinen Wahlunterlagen.

### **Abstimmung der Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmer → BITTE BEACHTEN (!)**

1. Die Arbeitnehmer erhalten neben den Stimmzetteln für die Wahl zum HPRS und GPRS einen gesonderten **Wahlumschlag (gelb)** in den sie **nur** ihre ausgefüllten und gefalteten **Stimmzettel (hellblau und hellgrün)** hineinstecken, verschließen und ihn dann in die Wahlurne in der Schule werfen (oder dem ÖWV mit den Briefwahlunterlagen zusenden).
2. Bei der Auszählung der Stimmen werden die **Wahlumschläge der Arbeitnehmer durch den Örtlichen Wahlvorstand nicht geöffnet**, sondern in den Rückgabeumschlag an den Gesamtwahlvorstand (GWV) gelegt. Lediglich die Anzahl der gelben Umschläge wird erfasst.
3. Die Stimmen der Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmer zur Wahl des GPRS und HPRS werden vom Gesamtwahlvorstand am 16. Mai 2024 um 12 Uhr im Staatlichen Schulamt in Bebra ausgezählt.

### **Niederschrift der Teilergebnisse zur Wahl von HPRS und GPRS (gelb)**

1. Bitte tragen Sie im Kopf der Niederschrift den Namen Ihrer Schule und den Ort ein.
2. Bei der Auszählung aller Stimmen werden bei der Gruppe der Beamten und der Gruppe der Arbeitnehmer für die Wahlen zum HPRS und GPRS die Wahlberechtigten sowie die Anzahl der abgegebenen Stimmen sowie die Briefwahlstimmen erfasst.
3. Für die Gruppe der Beamten zählen Sie die Stimmzettel für die Wahlen zum HPRS (blau) und GPRS (grün) aus und protokollieren die Ergebnisse mithilfe der Tabelle.
4. Sollte es keine besonderen Vorkommnisse bei der Wahlhandlung gegeben haben, so kreuzen Sie dies bitte an, anderenfalls machen Sie bitte einen Vermerk auf der Rückseite.
5. Im Anschluss versehen Sie die Niederschrift mit Ort und Datum. Sie ist abschließend von allen Mitgliedern des Örtlichen Wahlvorstands zu unterschreiben.
6. **Senden Sie diese Niederschrift bitte umgehend** (spätestens bis 16 Uhr) **digital per E-Mail an [gww.ssa.bebra@kultus.hessen.de](mailto:gww.ssa.bebra@kultus.hessen.de)** (z.B. als pdf-Datei / Foto).

7. **Rückgabe der Niederschrift und der Wahlumschläge der Arbeitnehmer an die Sammelstellen im Schulaufsichtsbereich am 15. Mai 2024 in der Zeit von 14-16 Uhr:**

- Der Örtliche Wahlvorstand bringt nun im vorbereiteten Rückgabeumschlag sowohl die Niederschrift (im Original) als auch die Wahlumschläge (gelb) der Arbeitnehmer\*innen an die zuvor ausgewählte Sammelstelle (siehe Rückgabe-Umschlag) und bis spätestens 16 Uhr.
- Was mache ich, wenn sich der Transport verzögert?  
→ Setzen Sie sich telefonisch mit dem/der Sammelstellenverantwortlichen in Verbindung.
- Was mache ich, wenn ich zu einer anderen Sammelstelle fahren möchte?  
→ Teilen Sie dies bitte umgehend dem Gesamtwahlvorstand telefonisch mit und benachrichtigen Sie die ursprüngliche Sammelstelle, damit niemand vergebens wartet.

Ich wünsche Ihnen einen reibungslosen Verlauf bei der Wahlvorbereitung, der Wahldurchführung, der Stimmauszählung sowie der Übergabe der o.g. Wahlunterlagen an die Sammelstellenverantwortlichen. Bitte denken Sie daran, dass der Wahlvorstand ein Mitglied per Beschluss dazu beauftragt (siehe Musterbeschlussvorlage), die Unterlagen zu einer Sammelstelle zu fahren. Für diese Fahrt können Reisekosten geltend gemacht werden und über das Online-Portal NzÜK abgerechnet werden.

Sollte es bei der Wahl zu Fragen oder Problemen kommen, dann wenden Sie sich bitte an den Gesamtwahlvorstand. Den Vorsitzenden des Gesamtwahlvorstands erreichen Sie an beiden Tagen der Wahl unter 0 16 0 – 8 43 96 96.

Mit freundlichen Grüßen

  
Richard Maydorn  
Vorsitzender des Gesamtwahlvorstands

---

## Anlagen

1. **Anlage zur Verwendung durch den örtlichen Wahlvorstand**
  - Niederschrift über die Teilergebnisse bei den Wahlen zum HPRS und GPRS (GELB)
  - Rückgabeumschlag an den Gesamtwahlvorstand (mit Anschrift der Sammelstelle)
2. **Anlagen für die Gruppe der Beamten**
  - Stimmzettel der Beamten für die Wahl zum Hauptpersonalrat Schule (BLAU)
  - Stimmzettel der Beamten für die Wahl zum Gesamtpersonalrat Schule HRWM (GRÜN)
3. **Anlagen für die Gruppe der Arbeitnehmer**
  - Wahlumschläge für die Stimmzettel der Arbeitnehmer zur Wahl von GPRS und HPRS (GELB)
  - Stimmzettel der Arbeitnehmer für die Wahl zum Hauptpersonalrat Schule (HELLBLAU)
  - Stimmzettel der Arbeitnehmer für die Wahl zum Gesamtpersonalrat Schule HRWM (HELLGRÜN)
4. Beschlussvorlage für den Wahlunterlagentransport
5. Übersicht: Sammelstellen im Schulaufsichtsbereich und Ansprechpartner\*innen

---

**Gesamtwahlvorstand für die Wahl des  
Gesamtpersonalrats Schule beim Staatlichen  
Schulamt für den Landkreis Hersfeld-Rotenburg und  
den Werra-Meißner-Kreis**  
Rathausstraße 8  
36179 Bebra

**Erreichbarkeit des Vorsitzenden**  
Richard Maydorn  
Tel.: 0 55 42 – 50 29 5 70  
Fax.: 0 55 42 – 50 29 5 71  
Mob. 0 16 0 – 8 43 96 96 (in dringenden Fällen)  
E-Mail: [gww.ssa.bebra@kultus.hessen.de](mailto:gww.ssa.bebra@kultus.hessen.de)