

Örtlicher Wahlvorstand für die Personalratswahlen 2024

an der _____ in _____
 (Schule) (Ort)

An den
 Gesamtwahlvorstand beim
 Staatlichen Schulamt in Bebra
 z.Hd. Hr. Maydorn

per E-Mail:
gww.ssa.bebra@kultus.hessen.de

Ausgefüllt **am 15. Mai 2024 bis 16 Uhr** per E-Mail
 (z.B. als pdf-Datei oder Foto) zurücksenden
 an den Gesamtwahlvorstand:

E-Mail: **gww.ssa.bebra@kultus.hessen.de**

**Niederschrift über die Teilergebnisse bei den Wahlen zum Hauptpersonalrat Schule und
 den Wahlen zum Gesamtpersonalrat Schule im Bereich des Staatlichen Schulamt für
 den Landkreis Hersfeld-Rotenburg und den Werra-Meißner-Kreis vom 14.-15. Mai 2024**

Bitte Tabelle **vollständig** ausfüllen

	B e a m t e		A n g e s t e l l t e *	
	HPRS	GPRS	HPRS	GPRS
Wahlberechtigte				
...abgegebene Stimmen				
...davon Briefwahlstimmen				
gültige Stimmen			Anzahl beigelegter gelber Umschläge _____	
ungültige Stimmen				
Auf Liste 1 (VBE) entfielen...			* Die Stimmzettel der Arbeitnehmer sind im geschlossenem Umschlag zu belassen und in den Rückgabe- Umschlag an den Gesamtwahlvor- stand zu legen; sie werden von die- sem zentral ausgezählt (!!!)	
Auf Liste 2 (GEW) entfielen...				
auf Liste 3 (UL) entfielen...				
auf Liste 4 (DLH) entfielen...				

- Diese Niederschrift muss **nach der Auszählung der Stimmen am 15. Mai 2024 per E-Mail** an den Gesamtwahlvorstand (gww.ssa-bebra@kultus.hessen.de) **bis spätestens 16 Uhr** geschickt werden. Danach wird das Original in den Rückgabe-Umschlag an den Gesamtwahlvorstand gelegt.
- Besondere Vorkommnisse bei der Wahlhandlung oder bei der Feststellung der Wahlergebnisse wurden auf der Rückseite notiert (bitte ankreuzen): Ja Nein

Das Original ist **am 15. Mai 2021** in der Zeit **von 14 bis 16 Uhr** in der **regionalen Sammelstelle** (Ort, Zeit und Ansprechpartner*in siehe letzte E-Mail-Mitteilung) bei einem/einer Wahlhelfer*in persönlich zusammen mit den Arbeitnehmerwahlumschlägen **abzugeben**.

_____, _____
 Ort Datum

Unterschriften aller Mitglieder des örtlichen Wahlvorstands